

FAQ: Wie kann ich mich registrieren ?:

Einleitung:

Bei pharnate.com können sich sowohl Privat als auch Firmenkunden registrieren und Bilder erwerben. Firmenkunden können bei der Registrierung abweichende Waren- und Rechnungsempfänger zum Besteller angeben. Firmenkunden müssen bei der Registrierung das zuständige Amtsgericht und ihre Handelsregisternummer (oder Steuernummer bei Kleinstunternehmen) erfassen.

Bei der Registrierung erfassen Sie die Daten die für spätere Bestellungen verwendet werden sollen, diese Daten können allerdings während des Bestellprozesses noch ergänzt werden.

Schritt 1:

Für alle gilt: die Registrierungsmaske erreicht man direkt über das Menü unter "mein Pharnate.../Registrieren"



Sie gelangen auf die Seite des Registrierungsformular.

Das Formular ist in 4 Bereiche aufgeteilt

- 1) der gewünschte Benutzername
- 2) die allgemeinen Kundeninformationen
- 3) Daten für einen evtl. abweichenden Warenempfänger
- 4) Daten für einen evtl. abweichenden Rechnungsempfänger

Schritt 2:

Erfassung des Benutzernamens (Account)

Erfassen Sie im Feld "Benutzername" einen maximal 128 Zeichen langen Namen (s.g.Account) mit dem Sie sich später am Portal anmelden und identifizieren werden.

Tipp: ideal ist die Erfassung ihrer eMail-Adresse, da diese eindeutig sein sollte.

Schritt 3:

Erfassung der Kundeninformationen

Kundeninformationen

(*)=Mussfelder
(**)=Zusätzliche Mussfelder bei Firmenkunden

Kundenart: *

Anrede: *

Vorname:

Wählen Sie zunächst aus, ob Sie sich als Privatperson oder als Unternehmen registrieren möchten. Beachten Sie bitte, dass für Unternehmen ausführlichere Angaben erforderlich sind wie Firmenname, Amtsgericht und Handelsregister- oder Steuernummer.

Kundeninformationen

(*)=Mussfelder
(**)=Zusätzliche Mussfelder bei Firmenkunden

Kundenart: *

Anrede: *

Vorname:

Nachname: *

Firma: **

Anschrift: *

PLZ: *

Stadt: *

Region: (derzeit nicht wählbar)

Land: (derzeit nur Deutschland möglich)

Telefon:

Telefax:

Mobil:

eMail: *

Handelsregister (Ort): **

Handelsregister (Nummer): **

Die Angabe der richtigen eMail-Adresse ist sehr wichtig, da an diese Adresse Ihr Passwort für die Anmeldung am Portal zugesendet wird. Achten Sie also darauf, dass diese eMail-Adresse korrekt eingegeben wurde und vor allem, dass nur Sie diese eMail-Adresse verwenden.

Schritt 4:

Auswahl der bevorzugten Einkaufsart, d.h. die Kombination aus Liefer- und Zahlungskonditionen. Diese Kombination wird Ihnen dann bei späteren Bestellungen

automatisch vorgeschlagen.

Standardmäßig wird bei Neukunden eine Einkaufsart vorbelegt welche eine Zahlung per Überweisung vor Lieferung erfordert, sowie eine Lieferung in der Form, daß Sie die bereitgestellten Bilder selbst aus einem für Sie freigeschaltetem Verzeichnis herunterladen dürfen.

| Suchen Sie eine Kombination aus * | | Die Bilder erhält: | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---|---|---|----------------------------------|---|-----------------------|
| | | Kunde selbst durch download | Kunde selbst per eMail | Kunde selbst per Post (Versandkosten entstehen !) | Warenempfänger per eMail | Warenempfänger per Post (Versandkosten entstehen !) | |
| Bevorzugte Einkaufsart: | Die Zahlung erfolgt durch | Kunde selbst VOR Lieferung per Überweisung | Empfehlung <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | Kunde selbst per Postnachnahme | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | Empfehlung <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | Rechnungsempfänger VOR Lieferung per Überweisung | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | für Stammkunde schon nach 3 abgewickelten Einkäufen | | | | | |
| | | Kunde selbst NACH Lieferung per Überweisung | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | Rechnungsempfänger NACH Lieferung per Überweisung | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Als "Kunde" gilt die Person/Firma deren Angaben im Bereich "Kundeninformationen" erfasst wurden.

Die Tabelle liest sich wie folgt. Aus den Spalten wählen Sie die bevorzugte Lieferbedingung aus. Beachten Sie dabei, dass Sie je nach Auswahl im Anschluss auch einen Warenempfänger erfassen.

Aus den Zeilen wählen Sie die bevorzugte Zahlungsbedingung. Auch hier bitte darauf achten, dass Sie je nach Auswahl anschließend einen Rechnungsempfänger erfassen.

Nach der vollständigen Abwicklung der 3. Bestellung, haben Sie die Möglichkeit die bevorzugte Einkaufsart auf Varianten zu erweitern, bei denen die Zahlung nach der Lieferung erfolgen kann.

Schritt 5: (optional)

Wenn die Bilder nicht von Ihnen selbst verarbeitet werden, können Sie einen abweichenden Warenempfänger definieren. Dieser kann dann die Bilder per eMail oder per Post zugesendet bekommen.

Warenempfänger (falls nicht selbst)

(*)=Mussfelder falls WE erfasst

Anrede: *

Vorname:

Nachname: *

Firma:

Anschrift: *

PLZ: *

Stadt: *

Region: (derzeit nicht wählbar)

Land: (derzeit nur Deutschland möglich)

Telefon:

Telefax:

eMail: *

Beim Warenempfänger sind die Angaben zu Postanschrift und eMail Adresse auf Grund der Bestimmung absolut erforderlich. Achten Sie dabei auf Korrektheit der Postadresse bzw. Existenz der eMail-Adresse.

Wichtig !: Ein Warenempfänger wird nur akzeptiert, wenn sich seine eMail-Adresse von der des Kunden (aus dem Bereich Kundeninformation) unterscheidet

Schritt 6: (optional)

In größeren Unternehmen ist es üblich, dass ein gesonderter Einkaufsbereich die Rechnung über bestellte Waren und Dienstleistungen erhält. In diesem Fall ist es bei der Registrierung möglich, abweichende Angaben zu den Angaben aus dem Bereich "Kundeninformationen" zu erfassen.

Rechnungsempfänger (falls nicht selbst)

(*)=Mussfelder falls RE erfasst

Anrede: *

Vorname:

Nachname: *

Firma: *

Anschrift: *

PLZ: *

Stadt: *

Region: (derzeit nicht wählbar)

Land: (derzeit nur Deutschland möglich)

Telefon:

Telefax: *

eMail: *

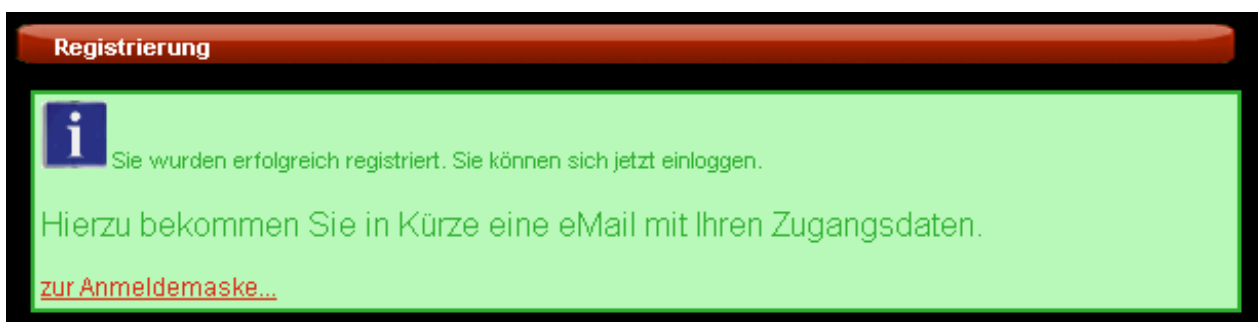
Beim Rechnungsempfänger sind die Angaben zu Postanschrift, Fax-Nummer und eMail Adresse auf Grund der Bestimmung absolut erforderlich.

Wichtig !: Ein Rechnungsempfänger wird nur akzeptiert wenn seine eMail-Adresse sich von der des Kunden (aus dem Bereich Kundeninformation) unterscheidet

Schritt 7:

Nach vollständiger Erfassung, klicken Sie auf dem Knopf "Registrieren" am unteren Ende des Formulars.

Ihre Registrierung wird überprüft, bei fehlenden Angaben wird eine entsprechende Meldung ausgegeben. Sind alle Angaben richtig, wird Ihnen an die im Bereich "Kundeninformation" erfasste eMail-Adresse eine eMail gesendet in welcher Ihre Anmeldeinformationen am Portal enthalten sind.



Schauen Sie in Ihrem eMail-Programm, sie erhalten eine eMail vom kundenservice@pharnate.com mit folgendem Inhalt:

Sehr geehrter Herr Mustermann,

herzlich willkommen bei Pharnate.com.

Sie haben sich erfolgreich registriert und bekommen in dieser eMa
Als nächstes sollten Sie sich anmelden und ein eigenes Passwort v

Ihre Zugangsdaten lauten:

Kundennummer: CU.....

Benutzername: mustermann.....

Passwort: ZDxbiqjd

Bei Pharnate.com steht Ihnen eine reiche Auswahl an besonderen Na
Der Schwerpunkt liegt auf der Flora und die Landschaften Rheinhes
Wir sind stets bemüht unsere Auswahl zu erweitern, damit Sie imme

```
#####  
  Marc Hurstel, PHoto ARchive for NAture and TEchnology / pharnate  
#####  
Anschrift:pharnate.com, Gartenstraße 4, 67598 Gundersheim  
Kontakt: E-Mail: kundenservice@pharnate.com, Internet: http://www  
Inhaber:Marc Hurstel  
#####
```

Schritt 8:

Anmeldung am Portal

Folgen Sie dem Link "zur Anmeldemaske" aus der vorigen Bestätigungsseite oder rufen Sie die Anmeldemaske über das Menü unter Punkt "Home.../Login" auf.



Sie gelangen zur Anmeldemaske.

Benutzername :

Passwort :

Geben Sie in die Felder Benutzername bzw. Passwort die entsprechenden Angaben aus der zuvor erhaltenen eMail ein.

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie wieder in den Bestellvorgang zurück oder auf die Willkommenseite. Das ist abhängig davon, ob Sie die Registrierung im Lauf einer Bestellung oder getrennt davon gemacht haben.

Kundendaten nachträglich ändern:

Möchten Sie Ihre Kundeninformationen zu einem späteren Zeitpunkt ändern, melden Sie sich zunächst am Portal an.

Anschließend können Sie unter dem Menüpunkt "mein Pharnate.../meine Daten" die Registrierungsmaske einblenden und die Angaben ändern



Bei der Überarbeitung der Daten ist es jedoch nicht möglich den ursprünglichen Benutzername zu ändern.