

FAQ: Wie kann ich Bilder suchen und Bestellen ?:

Einleitung:

Der Begriff "Diakorb" wird bei pharnate.com als s.g. "Warenkorb" verstanden.

Eine Bestellung erfolgt in 5 Schritten:

- 1. Die Auswahl und Ablage der Bilder im Diakorb
- 2. Die Erfassung der Lieferdaten
- 3. Die Erfassung der Zahlungsdaten
- 4. Die Prüfung und Abgabe der Bestellung
- 5. die Quittierung des Empfangs der Bestellung durch Pharnate.com.

1. Die Auswahl und Ablage der Bilder im Diakorb

1.1 Die Bildsuche

Über das Menü unter "Bildsuche" rufen Sie die Suchmaske auf.



Die Suchmaske ist in drei getrennte Suchmöglichkeiten aufgeteilt.

Im linken Bereich können Sie Bilder nach vordefinierten Kriterien aussuchen.

Im mittleren Bereich ist eine Volltextsuche über den Bildtitel (Gewöhnlich und Wissenschaftlich) möglich.

Im rechten Bereich können Sie gezielt nach einem bestimmten Bild suchen von dem Sie die ID zur Hand haben.

Bildsuche

Kategorie:

Fotografische Technik:

Dominante Farbe:

Jahreszeit:

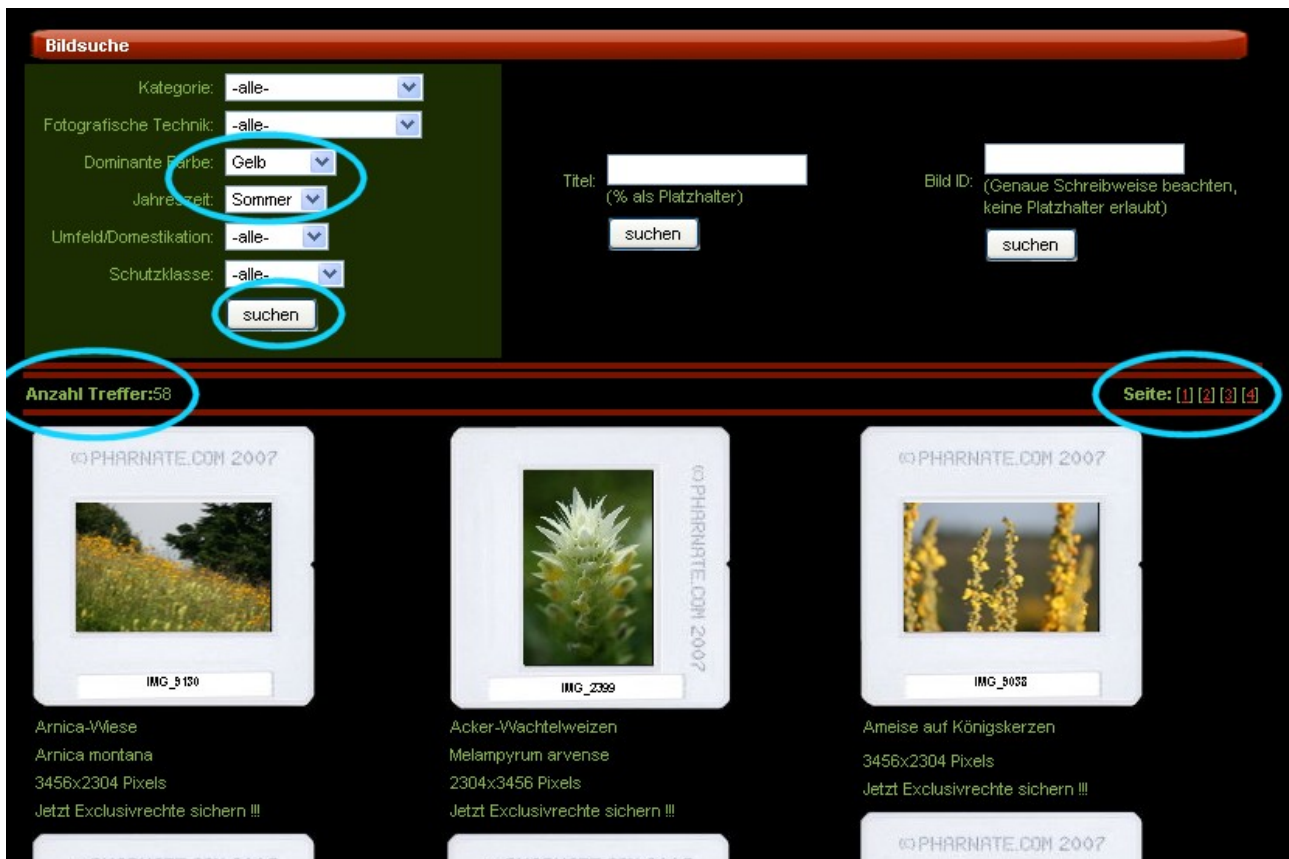
Umfeld/Domestikation:

Schutzklasse:

Titel:
(% als Platzhalter)

Bild ID:
(Genaue Schreibweise beachten,
keine Platzhalter erlaubt)

Benutzen Sie eine der drei Suchmöglichkeit um eine Liste an zutreffender Bilder zu erhalten. Klicken Sie hierzu den "Suchen"-Knopf direkt unterhalb der jeweiligen Suchmaske an.



Wenn die Suche mehr als 15 Treffer ergibt, werden die weiteren Ergebnisse auf weiteren Seiten angezeigt. Zum Wechseln auf die nächsten Seiten klickt man die Seiten-Angaben rechts jeweils vor oder nach den gezeigten Bildern an.

Um die Details und den Preis eines Bildes zu sehen, bzw. um das Bild in den Diakorb übernehmen zu können, muss auf das Bild geklickt werden. Beim Klicken auf das Bild erscheint dann die Detailansicht.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window titled 'Vorschau - Mozilla Firefox'. The main content area displays a photograph of a white flower with yellow centers. The photo has a watermark '© Marc Hurstel' and 'the PHoto ARchive for NAture and TEchnology'. To the right of the photo is a table of technical specifications and pricing options.

Titel:	Acker-Wachtelweizen
Titel (Wissensch.):	Melampyrum arvense
In Datenbank seit:	18.11.2006 23:44:06
Aufnahmedatum:	25.06.2006 00:00:00
Aufnahmeort:	Germany, RLP, Gundersheim
Fotograf:	(c) MBBH
Auflösung:	2304x3456 Pixels (8.0 Mpix)
Ratio:	1.5
Farbtiefe:	24 bits
Dateigröße:	2,328,422 Bytes
Dateityp:	JPG
Qualitätsfaktor:	100 %
Künstl. Faktor:	20 %
Exklusivrechte:	190.00 € (*) <input type="radio"/>
Originalgröße und Dateityp JPG:	95.00 € (*) <input checked="" type="radio"/>
Reduzierte Größe (1024x683 Pixels) Dateityp JPG :	28.15 € (*) <input type="radio"/>
Reduzierte Größe (800x533 Pixels) Dateityp JPG :	21.99 € (*) <input type="radio"/>
Reduzierte Größe (640x427 Pixels) Dateityp JPG :	17.59 € (*) <input type="radio"/>

At the bottom of the pricing table are two buttons: 'Schließen' and 'Im 'Diakorb' legen'. Below the buttons is a note: '(*) Endpreis nach §19 Abs.1 UStG, zzgl. [Versandkosten](#)'. The status bar at the bottom of the browser shows 'Fertig' and the IP address '192.168.100.31'.

In der Detailansicht sehen Sie alle Angaben zum Bild. Sollte das Bild nicht passen, schließen Sie das Fenster mittels des Knopfes "Schließen". Dies ist erforderlich, da sonst andere Bilder später im selben Fenster angezeigt werden würden, das Fenster im Hintergrund verschwinden würde und bei der Auswahl eines anderen Bildes nicht wieder im Vordergrund erscheinen würde.

Ist das Bild für Sie interessant, wählen Sie zunächst ein Format aus das für Ihren Einsatz optimal passen würde und klicken Sie auf "In den Diakorb legen". Dabei wird das Bild im ausgewählten Format im Diakorb aufgenommen und das Fenster wird geschlossen.

Falls Sie das Bild bereits zu einem früheren Zeitpunkt in Ihren Diakorb gelegt hatten, wird dabei nur das neue Format übernommen. Es ist nicht möglich das gleiche Bild mehrmals und in verschiedenen Formaten zu übernehmen.

Was bedeutet "Exklusivrecht" ?

Wenn Sie ein Bild im Format "Exklusivrecht" bestellen, wird dieses Bild aus dem Sortiment vom Portal herausgenommen, und Sie haben von Pharnate die Garantie das nur Sie dieses Bild benutzen dürfen (Die Urheberrechte bleiben beim Fotograf). Wenn ein Bild bereits 1 mal (auch non-exklusiv) in einem anderem Format verkauft wurde, ist die Auswahl des Formats "Exklusivrecht" nicht mehr möglich.

1.2 Öffnen und Bearbeiten des Diakorbs

Nachdem Sie ein oder mehrere Bilder im Diakorb übernommen haben, können Sie den Inhalt des Diakorbs anschauen und ggf. noch einmal ändern.

Zum Diakorb (Warenkorb) gelangen Sie wahlweise, über das Bild des Diakorbs in der linken Leiste des Portals...oder über das Menü



The screenshot shows the Pharnate.com website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home...', 'mein Pharnate...', and 'Bildsuche'. Below this, a dropdown menu is open, listing options: 'Registrieren', 'meine Daten', 'Mein "Diakorb"', and 'Mein Archiv'. Two blue arrows point from the 'Mein "Diakorb"' menu item to the shopping cart icon and the 'mein "Diakorb"' button in the left sidebar. The shopping cart section, titled 'mein "Diakorb"', displays an image of a photo album and provides the following information: 'Anzahl Bilder: 2' and 'Summe: 114.68 EURO'. Below this, it notes '(*) Endpreis nach §19 Abs.1 UStG, zzgl. Versandkosten'. To the right, the 'Bildsuche' (Image Search) section is visible, featuring several filter dropdowns: 'Kategorie: -alle-', 'Fotografische Technik: -alle-', 'Dominante Farbe: Gelb', 'Jahreszeit: Sommer', 'Umfeld/Domestikation: -alle-', and 'Schutzklasse: -alle-'. A 'suchen' (search) button is located below these filters. At the bottom of the search section, it indicates 'Anzahl Treffer: 58'.

Der Diakorb enthält alle Bilder die Sie im Lauf Ihres Besuchs auf dem Portal in den Diakorb gelegt haben. Ähnlich wie aus einem Einkaufswagen im Supermarkt, können Sie bevor Sie an die Kasse gehen, die ausgesuchten Artikel (in dem Fall die Bilder) bei Bedarf wieder herausnehmen.

Mein "Diakorb"

'Diakorb' leeren Bestellvorgang starten...

Anzahl ausgesuchten Bilder: **2** Gesamtwert Endpreis nach §19 Abs.1 UStG, zzgl. Versandkosten **114.68 €**

Bild	Titel		Positionspreis
	Ausgewähltes Format		
	Aktion		
 <p>© PHARNATE.COM 2007</p> <p>IMG_2399</p>	Acker-Wachtelweizen	Originalgröße (2304x3456 Pixels) Dateityp JPG	95.00 €
🗑️ Position löschen aus Diakorb 🔄 Format wechseln			
 <p>© PHARNATE.COM 2007</p> <p>IMG_9147</p>	Berg-Wohlverleih	Reduzierte Größe (800x533 Pixels) Dateityp JPG	19.68 €
🗑️ Position löschen aus Diakorb 🔄 Format wechseln			

Anzahl ausgesuchten Bilder: **2** Gesamtwert Endpreis nach §19 Abs.1 UStG, zzgl. Versandkosten **114.68 €**

'Diakorb' leeren Bestellvorgang starten...

- Mit dem Verweis "Position aus Diakorb löschen" können Sie ein Bild aus dem Warenkorb entfernen noch bevor Sie ihre Bestellung abgeben.
- Mit dem Verweis "Format wechseln" gelangen Sie wieder ins Vorschau-Fenster zu dem Bild und können ein anderes Format auswählen. Das neue Format ersetzt das früher ausgewählte Format, es wird keine neue Position im Diakorb angelegt.
- Mit dem Knopf "'Diakorb' leeren" entfernen Sie alle Positionen aus dem Warenkorb
- Mit dem Knopf "Bestellvorgang starten..." beginnt die Erfassung der Daten die für die Bestellung relevant sind.

1.3 Starten des Bestellvorgangs

Um den Bestellvorgang zu beginnen, klicken Sie auf dem Knopf "Bestellvorgang starten..." am Anfang oder Ende der Positionsliste aus dem Diakorb. Sofern Sie sich bisher noch nicht am Portal angemeldet haben, werden Sie nach Ihren Zugangsdaten gefragt. **Eine Bestellung ist nur möglich wenn Sie sich am Portal anmelden.** Für die Anmeldung müssen Sie sich zuvor einmalig registriert haben. Sollten Sie dies noch nicht gemacht haben bzw. sollten Sie keine Zugangsdaten erhalten haben, klicken Sie bitte auf dem Verweis "--> Zur Registrierung" und füllen Sie dort das entsprechende Formular aus. Im FAQ finden Sie eine Anleitung wie Sie sich registrieren können.

Bei bestehender Anmeldung gelangen Sie sofort in die nächste Maske. Wenn Sie sich, nach dem Drücken des Knopfes "Bestellvorgang starten..." im Diakorb noch registriert haben, müssen Sie zunächst wieder in den Diakorb einsteigen, um dort den Knopf "Bestellvorgang starten..." erneut zu klicken. Dabei wird ein neuer Bestellvorgang gestartet, der früher gestartete Vorgang vor der Registrierung wurde automatisch abgebrochen.

2. Die Erfassung der Lieferdaten

Beim Bestellvorgang werden zunächst die Angaben zur Lieferform und zum Warenempfänger angefragt

The screenshot shows a web form titled "Bestellung Schritt 2/5 - Lieferdaten bearbeiten". Under the heading "Besteller:", there are input fields for "Name" (filled with "Herr Muster"), "Strasse" (filled with "musterstrasse 7"), "Postleitzahl" (filled with "99998 musterstadt"), and "eMail" (filled with "muster@muster.de"). Below this is the "Lieferart:" field, which has a dropdown menu open. The dropdown menu contains the following options: "download durch Besteller selbst", "-bitte wählen-", "für Warenempfänger über E-Mail", "für Warenempfänger über Postweg", "für Besteller selbst über E-Mail", "download durch Besteller selbst", and "für Besteller selbst über Postweg". The "download durch Besteller selbst" option is currently selected. To the left of the dropdown menu is a button labeled "Weiter zu Schritt 3/5".

Die bei der Registrierung angegebene Lieferart wird automatisch vorbelegt. Sollten Sie eine andere Lieferart (z.B. an Dritter) wünschen, wählen Sie diese aus der Auswahlliste "Lieferart" aus. Sofern die neue Lieferart einen "Warenempfänger" und nicht den Besteller selbst vorsieht, erscheinen die zusätzlichen Eingabefelder für den Warenempfänger. Sie müssen dort die Felder entsprechend ausfüllen. Beachten Sie dabei, dass die Adresse und eMail-Adresse des neuen Empfängers sich von denen des Bestellers unterscheiden müssen.

Besteller:

Herr [REDACTED]
musterstrasse 7
99998 musterstadt
eMail: [REDACTED]
Lieferart: für Warenempfänger über E-Mail ▾ *

Warenempfänger (falls nicht selbst)

(*)=Mussfelder falls WE erfasst

Anrede: Herr ▾ *

Vorname: Max

Nachname: Mustermann *

Firma:

Anschrift: mustergasse 1 *

PLZ: 15654 *

Stadt: Musterdorf *

Region: (derzeit nicht wählbar)

Land: (derzeit nur Deutschland möglich)

Telefon:

Telefax:

eMail: max@[REDACTED].de| *

Klicken Sie nach Eingabe oder Bestätigung der Warenempfängerdaten auf den Knopf "Weiter zu Schritt 3/5". Es erscheint die nächste Maske in der, ähnlich wie beim Warenempfänger, der Rechnungsempfänger bestätigt oder erfasst werden soll.

3. Die Erfassung der Zahlungsdaten

Bestellung Schritt 3/5 - Zahlungsdaten bearbeiten

Besteller:

Herr

musterstrasse 7

99998 musterstadt

eMail:

Zahlungsweise: durch Besteller selbst, vor Lieferung *
-bitte wählen-
durch Rechnungsempfänger, vor Lieferung
durch Besteller selbst, vor Lieferung

[Zurück zu Schritt 2/5](#) [Weiter zu Schritt 4/5](#)

Mit dem Verweis "Zurück zu Schritt 2/5" können Sie zurück in die Erfassungsmaske für die Lieferdaten.

In der Auswahlliste "Zahlungsweise" stehen Ihnen die möglichen Auswahlwerte bzgl. des Empfängers der Rechnung. Der vorausgewählte Wert entspricht den Angaben aus der Registrierung sofern keine Inkompatibilität durch die Angaben zu Lieferart in der vorigen entstanden ist. Kunde für die in der Vergangenheit bereits 3 mal Bestellungen erfolgreich durchgeführt wurden (d.h. Bilder wurden ausgeliefert und Zahlungseingang wurde bestätigt), erhalten in dieser Auswahlliste weitere Einträge die eine Zahlung nach Lieferung ermöglichen.

Ebenso wie beim Warenempfänger muss der Rechnungsempfänger sich vom Besteller selbst unterscheiden, um die Rechnung an einen anderen Empfänger als der Besteller selbst zukommen lassen zu können. Als abweichender Rechnungsempfänger muss eine Firma angegeben werden. Zudem ist die Angabe einer Faxnummer erforderlich.

Klicken Sie nach Eingabe oder Bestätigung der Rechnungsempfängerdaten auf dem Knopf "Weiter zu Schritt 4/5". Es erscheint die nächste Maske in der alle Angaben zur Bestellung ein letztes Mal zusammengefasst und vom Besteller überprüft werden müssen.

4. Die Prüfung und Abgabe der Bestellung

Bestellung Schritt 4/5 - Zusammenfassung

Bestellnummer: OD [redacted]

Besteller:

Kundennummer: CU [redacted]
Herr [redacted]
musterstrasse 7
99998 musterstadt
eMail: [redacted]
Lieferart: für Warenempfänger über E-Mail
Zahlungsweise: durch Rechnungsempfänger, vor Lieferung



Lieferadresse

Herr Max Mustermann
mustergasse 1
15654 Musterdorf
eMail: [redacted]

Rechnungsadresse

Herr [redacted]
muster holding
musterstrasse 7
99998 musterstadt
eMail: [redacted]

Bestellpositionen

Pos.-Nr.	Artikel	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	 Bild IMG_2399 Titel:'Acker-Wachtelweizen' im Format:Originalgrosse (2304x3456 Pixels) Dateityp: JPG	1	95.00 €	95.00 €
2	 Bild IMG_9147 Titel:'Berg-Wohlverleih' im Format:Reduzierte Grosse (800x533 Pixels) Dateityp: JPG	1	19.68 €	19.68 €

Warenwert: 114.68 €
Versandkosten: 0.00 €

Gesamtsumme: 114.68 €
Umsatzsteuerfreie Leistungen gemäß § 19 UStG Abs.1

[Zurück zu Schritt 3/5](#) JA, Ich habe die [AGB](#) von Pharnate.com gelesen:

Kontrollieren Sie die Angaben zur Bestellung insbesondere die Richtigkeit der angegebenen eMail-Adressen. Durch Anklicken des Knopfes "Bestellung abbrechen" wird die Bestellung verworfen. Durch Anklicken des Verweis "Zurück zu Schritt 3/5" gelangen Sie zurück auf die Maske zur Erfassung der Zahlungsdaten.

Damit Sie ihre Bestellung abschicken können müssen Sie die Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) lesen und anschließend dies bestätigen indem Sie das Feld "JA, ich habe die AGB von Pharnate.com gelesen" ankreuzen.

Klicken Sie zuletzt auf dem Knopf "BESTELLUNG ABSCHICKEN" um die Bestellung an Pharnate.com definitiv abzuschicken.

5. Die Quittierung des Empfangs der Bestellung durch Pharnate.com

Als Quittung für den Empfang der Bestellung bekommen Sie in der nächste Maske die Angabe über die Bestellnummer und des weitere Vorgehen. In der Folgemaske wird ebenfalls einen Verweis angeboten über den Sie die Bestellung als PDF Dokument herunterladen können. Zudem erhalten Sie an Ihre Besteller eMail-Adresse eine eMail mit der Zusammenfassung der Bestellung.

Was passiert wenn Sie keine Lieferung per Postweg ausgewählt haben.

- Die Bestellte Bilder werden im gewünschten Format in ein nur für Sie zugänglichen Ordner abgelegt.
- Der Zugriff auf den Ordner wird Ihnen freigeschaltet (Vor oder nach Zahlungseingang, je nach Zahlungsweise)
- Sie oder der Rechnungsempfänger erhält die Rechnung zur Bestellung per eMail zugeschickt
- Sofern die Bilder per eMail verschickt werden sollten werden diese am Besteller oder Warenempfänger gesendet (je nach Lieferart)
- Ein Lieferschein wird nach Freischaltung des Zugangs bzw. eMail-Versand dem Besteller oder dem Warenempfänger zugeschickt.

Bei Post Versand, werden die bestellten Bilder auf CD gebrannt und dem Besteller bzw. dem Warenempfänger zugeschickt.